

LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE DE LEHIGH Y NORTHAMPTON

HOJA DE PETICIÓN BAJO EL DERECHO A SABER

FECHA DE LA PETICIÓN: _____

PETICIÓN RECIBIDA POR: CORREOELECTRÓNICO CORREO FAX

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD/ESTADO/CONDADO (**requisitos**): _____

TELÉFONO (opcional): _____

REGISTROS PEDIDOS:

Describa el registro o registros con el mayor detalle posible para que el personal de la Agencia los pueda localizar de forma expedita. Si procede, favor de indicar el nombre del registro o registros, el asunto que tratan, toda fecha, lugar o nombre de las personas a quienes se refieren los registros, y cualquier dato que ayude a identificar el registro deseado. **Una petición completa y precisa ayuda a la Agencia a localizar la información dentro del plazo requisito.** De ser necesarias, favor de adjuntar hojas adicionales.

YO QUISIERA: (marque una de las siguientes opciones o más)

_____ Inspeccionar el registro.

_____ Una copia del registro.

_____ La quisiera recoger en la Agencia (indique una fecha y hora):
_____ (hay que incluir un número
de teléfono para arreglar esto)

_____ Favor de enviármela por correo

_____ COPIAS CERTIFICADAS DE LOS REGISTROS

Notar bien que todo registro pedido se emitirá en el formato en el cual la Agencia lo tiene guardado.

OFICIAL DE LA LEY DEL DERECHO A SABER:

FECHA DE RECIBO DE LA AGENCIA:

PLAZO DE CINCO DÍAS PARA LA RESPUESTA DE LA AGENCIA: